

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

Број: 1/9-21

Датум: 09.10.2023. године

Нови Сад

На основу члана 93. Статута Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду Универзитет Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 09.10.2023. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛИ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Предмет и циљ уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређује се положај, улога, организација и начин рада Школе докторских студија.

Циљ уређивања представља унапређење научноистраживачких и наставних капацитета докторских студија, подстицање интердисциплинарности, јачање сарадње у области науке и наставног процеса, стицање додатних методолошких компетенција општих вештина студената докторских студија и обезбеђење већег нивоа координације између организационих јединица и органа Факултета у реализацији студијских програма докторских студија.

Школа докторских студија

Члан 2.

Школа докторских студија (у даљем тексту Школа) представља организациону јединицу у оквиру Правног факултета за привреду и правосуђе, са статусом центра, који обједињује акредитоване студијске програме у делу активности који је прописан овим правилником.

Основни задаци Школе

Члан 3.

Школа има задатке и послове који су утврђени овим правилником, у складу са стратегијом квалитета (Универзитета и) Факултета.

Задаци и послови Школе су уређени овим правилником. Они се односе на усклађивање реализације студијских програма докторских студија, координацију између свих организационих јединица и органа Факултета у вези са докторским студијама, предузимање или предлагање мера и покретање иницијатива у погледу реализације и унапређења студијских програма докторских студија, те послове у вези са пријавом и одбраном докторских дисертација.

Послови

Члан 4.

Послови Школе укључују:

- праћење стања у вези са реализацијом и квалитетом докторских студија;
- унапређење студијских програма и наставног процеса на докторским студијама;
- координацију и усклађивање рада наставника на докторским студијама, кроз периодичне састанке;
- координацију између катедри, кроз анализу студијских програма и укључивање различитих катедара у судије;
- координацију са Деканом и Наставно-научним већем Факултета;
- предлагање мера или покретање иницијатива којима се унапређује реализација докторских студија;
- сарадњу са организацијама са којима Факултет има закључене уговоре о сарадњи, у погледу извођења наставе и организовања гостујућих предавања на докторским студијама, реализацији курсева, размене искустава, организовања посета, заједничких пројеката и других облика сарадње којима се обезбеђује унапређење докторских студија и повећања укупног научно-истраживачког капацитета студија;
- учешће у поступку пријаве докторске дисертације и сачињавања извештаја о оцени урађене дисертације.

Организациона структура

Члан 5.

Органи школе су руководилац и Веће докторских студија (у даљем тексту Веће).

Руководилац

Члан 6.

Руководилац представља Школу, организује рад Школе, обезбеђује координацију рада Школе са органима, службама и организационим јединицама Факултета. Руководилац извршава одлуке Декана и Наставно-научног већа у погледу организације и остваривања докторских студија у мери у којој се оне односе на задатке и послове Школе.

Руководилац прати квалитет извођења наставе, обављања испита и успешности студената у студирању о чему извештава органе Факултета, иницира и предлаже доношење мера или одлука које се односе на унапређење докторских студија и усклађује реализацију докторских студија различитих студијских програма.

Руководилац Школе обезбеђује остваривање и унапређење сарадње са организацијама са којима Факултет има закључене уговоре о сарадњи у погледу реализације докторских студија.

Руководилац предлаже руководиоце студијских програма докторских студија, наставнике ангазоване на докторским студијама, усклађује и усмерава њихов рад и подноси извештај о раду Школе Наставно-научном већу и Декану Факултета.

Члан 7.

Руководиоца Школе именује Декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа, из реда наставника у пуном радном односу у звању редовног професора, на пет година, са могућношћу поновног именовања.

Руководилац за свој рад одговара Декану и Наставно-научном већу.

Веће докторских студија

Члан 8.

Веће докторских студија представља стручни орган Школе.

Веће чини руководилац и четири члана из реда наставника који држе наставу на докторским студијама.

Чланове већа предлаже Декан, након консултација са руководиоцем, а бира их Наставно-научно веће.

Члан 9.

Веће разматра стручна питања у вези пословима Школе, а нарочито питања у вези са реализацијом и квалитетом наставе докторских студија, студијским програмима

докторских студија и обезбеђењем сарадње са другим организацијама од значаја за унапређење квалитета докторских студија. Веће утврђује ставове и даје препоруке органима Факултета и Руководиоцу.

Веће учествује у поступку пријаве докторске дисертације тако што даје мишљење Наставно-научном већу у погледу подобности теме, испуњености услова за пријаву дисертације и компетенције ментора, након што саслуша образложени предлог кандидата и ментора.

Веће на почетку школске године одређује ментора-саветника из реда наставника на студијском програму, сваком уписаном студенту докторских студија. Ментор-саветник прати рад студента, пружа му помоћ у усмерењу истраживачког рада, контакту са наставницима и службама Факултета, помаже им у избору ментора. Веће одређује ментора-саветника водећи рачуна о расположивим капацитетима, преференцијама кандидата, оптерећењу наставника и потребама унапређења квалитета наставног процеса.

Веће даје мишљење у погледу извештаја о оцени урађене докторске дисертације и испуњености услова за њену одбрану.

Члан 10.

Седнице Већа заказује и председава им Руководилац.

Седнице већа се одржавају једном месечно, пре седнице Наставно-научног већа. Уколико за то има потребе, седнице се могу одржавати и више пута.

У случају да је члан Већа уједно и предложени ментор, тај члан не учествује у утврђивању мишљења Већа које се упућује Наставно-научном већу.

Стручни послови

Члан 11.

Стручне послове за потребе Школе обављају одговарајуће службе Факултета и секретари докторских студија.

Члан 12.

Руководилац усмерава и координира секретара докторских студија и стручних послова у остваривању циљева и задатака Школе утврђених овим правилником.

Поступак

Члан 13

Ментор је дужан да проследи пријаву докторске дисертације, извештај о подобности теме и кандидата и извештај о урађеној докторској дисертацији руководиоцу студијског програма и секретару докторских студија одговарајућег студијског програма, најкасније десет дана пре одржавања седнице Наставно-научног већа.

Секретар докторских студија, након што утврди да су уредно попуњени, без одлагања пријаву и извештаје прослеђује руководиоцу и члановима Већа Школе.

Члан 14

По пријему пријаве и извештаја, руководилац заказује седницу Већа докторских студија, на коју обавезно позива предложеног ментора и кандидата.

Седница Већа се одржава обавезно пре седнице Наставно-научног већа.

Члан 15

На седници Већа предложени ментор и кандидат упознају чланове Већа са темом, испуњеношћу услова за пријаву, односно одбрану дисертације и компетентношћу ментора за дату тему.

Веће посебно разматра формалне аспекте пријаве и извештаја.

Чланови већа имају право да траже додатне одговоре од кандидата и ментора у вези са питањима о којима се упознају.

Након што утврди потребне чињенице у вези са пријавом или извештајима, Веће заузима став о подобности теме и ментора, испуњености услова за пријаву, односно одбрану докторске дисертације, о којем обавештава Наставно-научно веће, пре његове одлуке о пријави докторске дисертације или о извештају о оцени дисертације.

Веће став заузима већином од укупног броја чланова.

Члан већа који је предложен за ментора не учествује у гласању.

Став Већа докторских студија није обавезујући за Наставно-научно веће.

Јавност рада

Члан 16

Школа докторских студија у сарадњи са руководиоцима студијских програма и надлежним органима и службама Факултета обезбеђује јавност докторских студија.

Јавност се обезбеђује путем званичног сајта Факултета.

Подаци који су од значаја за одвијање докторских студија, укључујући и списак пријављених и одбрањених докторских дисертација се објављују на званичном сајту.

Члан 17

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од објављивања на огласној табли и званичној интернет страници Факултета.

Председавајући Наставно-научног већа Факултета
Декан, проф. др Милан Почуча

