

**ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ
ШКОЛАРИНЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА ЗА ПРИВРЕДУ И
ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ**

Нови Сад, 2018. године

На основу члана 71., став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017), Савет Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду (у даљем тексту: Савет Факултета), на седници одржаној 14.2.2018. године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената на Правном факултету за привреду и правосуђе у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Овим правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и за употребу финансијских средстава остварених из школарине.

Школарина представља укупан износ трошкова које Факултет има на основу трошкова редовних услуга које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Факултет обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставне активности студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Одлуку о висини школарине, доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме за које је Факултет акредитован.

Члан 4.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

1. Редовне услуге у вези са одржавањем наставе и испитима обухваћене школарином су:
 - предавања,
 - вежбе,
 - полагање колоквијума,
 - семинарски радови,
 - консултације,
 - посете судовима, радним организацијама и другим институцијама,

- менторски рад за мастер и докторске студије,
 - студентска пракса,
 - програмом предвиђене обуке ван Факултета,
 - настава на другим високошколским институцијама у оквиру уговорене сарадње.
2. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима су:
 - финансирање активности према плану рада студентског парламента и других студентских организација,
 - организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима,
 - спортске и стручне активности студената,
 - организовање промоција и рекламни материјал за исте и сл,
 - трошкови спортских такмичења.
 3. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса Факултета су:
 - уџбеници који су основна литература за наставни предмет,
 - коришћење читаонице и библиотеке,
 - коришћење рачунарске опреме у читаоници и рачунарским лабораторијама,
 - штампање материјала за потребе студентског парламента и других студентских организација,
 - фотокопирање материјала за потребе студентског парламента и других студентских организација,
 - набавка стручне литературе,
 - приступ материјала за припрему испита путем интернета,
 - трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студентског парламента и других студентских организација,
 - приступ ресурсима за презентацију (пројекторима, аудио опреми и сл.)
 - одржавање хигијене,
 - услуге обезбеђења и противпожарне заштите.
 4. Материјални трошкови Факултета за испоручене редовне услуге су:
 - енергетске услуге (електрична и топлотна енергија),
 - одношење комуналног отпада,
 - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета),
 - услуге осигурања имовине, запослених и студената,
 - припрема и штампање часописа „Право – теорија и пракса“,
 - набавка потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита,
 - набавка материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља,
 - амортизација техничке опреме и набавка средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама и другим просторијама Факултета које користе студенти и запослени,
 - трошкови службених путовања у земљи и иностранству и
 - остали трошкови.
 5. Инвестиционо и текуће одржавање за испоручене редовне услуге.
 6. Трошкови стручног и научно-истраживачког рада запослених.
 7. Услуге административно-стручних служби.

Накнаде из овог члана покривају и плате, односно зараде и социјална давања, накнаде, помоћи, награде, спонзорства и остале посебне расходе наставника, сарадника и ненаставног особља Факултета, као и њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за

практичну наставу и функционисање Факултета.

Члан 5.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Факултет студентима пружа и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- издавање дипломе за основне академске студије,
- издавање потврде о тумачењу стеченог стручног и академског назива, односно научног степена,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Члан 6.

Школарина за мастер завршни рад утврђује се ценовником који доноси Савет Факултета за сваку школску годину.

Школарина за мастер академске студије – 60 ЕСПБ бодова укључује менторство за мастер завршни рад, као и рад комисије за одобравање теме и оцену завршног мастер рада, као и саму јавну одбрану завршног мастер рада и услуге из члана 4. овог правилника.

Члан 7.

Школарина за докторску дисертацију утврђује се ценовником који доноси Савет Факултета за сваку школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина за докторске академске студије – 180 ЕСПБ бодова укључује менторство за докторску дисертацију, као и рад комисије за оцену подобности теме и кандидата и услуге из члана 4. овог правилника.

Члан 8.

Школарина се може платити одједном, али се може плаћати и у ратама.

Студент приликом уписа на прву годину студија (основних, мастер и докторских), као и на сваку наредну, уплаћује прву рату школарине за дату школску годину у висини коју одређује Савет Факултета и који се као такав наводи у Уговору о школовању који сваки студент потписује на почетку сваке школске године.

Члан 9.

Студенти могу бити ослобођени од плаћања школарине, у целини или делимично, а на основу стипендијског програма „Славко Царић“, уколико приликом уписа на прву годину основних академских студија испуњавају услове прописане наведеним програмом.

Такође, Декан Факултета, уз сагласност оснивача, може донети појединачну одлуку о давању попушта или о ослобађању студента од плаћања школарине за једну годину студија, ако студент испуњава један од наведених услова:

1. ако је студент својим радом, ангажовањем и залагањем значајно допринео развоју Факултета, као што су: учествовање у промоцији Факултета путем такмичења за студенте (такмичење у беседништву, такмичења које организују друге установе за студенте Факултета и сл.), учествовање у промоцију Факултета путем промовисања вредности и квалитета наставе Факултета у кампањама које организује Факултет по средњим школама

широм Србије, учествовање у организацији извођења вежби на Факултету (демонстратори) и сл.;

2. ако је студент постигао изузетне резултате везане за ефикасност студирања уз остварену просечну оцену на студијама преко 9,00.

Постојање наведених услова утврђује декан на предлог наставника, референта студентске службе, представника маркетинга Факултета, којима су познати резултати, рад и ангажовање студената.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

У Новом Саду, дана 14.02.2018. године.

Председник Савета

Проф. др Жељко Бјелајац