

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

ПРАВИЛНИК
о докторским академским студијама

Нови Сад, 2018.г.

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Правни факултет за привреду

и правосуђе у Новом Саду

Број: 2/1

Датум: 28.05.2018.год.

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон), и члана 93. Статута Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Наставно – научно веће Правног Факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), на седници одржаној 28.05.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Овим Правилником о докторским студијама (у даљем тексту: „Правилник“) уређује се организација и извођење докторских студија на Факултету.

Трајање студија

Члан 2.

Докторске студије трају три године (шест семестара).

Члан 3.

Факултет организује и изводи докторске студије из студијског програма **Кривично право** и студијског програма **Привредно - правни**.

Услови за упис студената на докторске студије

Члан 4.

Савет Факултета утврђује предлог Конкурса за упис на Докторске академске студије, у оквиру акредитованих студијских програма и акредитованог броја студената, а Сенат Универзитета расписује Конкурс за упис у складу са предлогом Савета Факултета.

На акредитоване студијске програме докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене основне и мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, које по називу, програму и обиму одговарају оним које остварује Факултет;
2. академски назив магистра наука, ако лице није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом;
3. завршене друге универзитетске студије из сродних научних области; интегрисане студије; специјалистичке академске студије уз одређивање испита разлике, на основу личног захтева студента. Комисија за докторске студије врши признавање положених испита и процењује одговарајући број ЕСПБ бодова, о чему доноси Решење о признавању испита и семестара.

4. завршене основне (четворогодишње) студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важila пре ступања на снагу Закона о високом образовању. Кандидат је у том случају дужан да поднесе и уверење о еквиваленцији дипломе, у складу са Аутентичним тумачењем одредаба члана 127, ст. 1. и 2. Закона о високом образовању;

Члан 5.

За упис на докторске студије, неопходно је знање једног од страних језика – енглески језик, немачки језик или руски језик, што се проверава полагањем теста провере знања из једног од наведених језика, пред трочланом комисијом коју, пре уписа, именује Декан Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на завршеним студијама (основним и МАСТЕР студијама, односно магистарским студијама), дужине студирања на завршеним студијама и резултата остварених на тесту провере знања страног језика.

Број бодова по претходним основама израчунавају се тако да у структури од максималних 100 бодова, 75% носи просечна оцена, а 15% дужина студирања рачуната за целу годину и 10% знање показано на тесту провере страног језика.

Кандидати подnose документа за упис на докторске академске студије у роковима предвиђеним конкурсом. За сачињавање ранг листе пријављених кандидата, Факултета формира комисију за упис.

Право уписа стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената по дозволи за рад..

Члан 6.

У случајевима када програмски садржаји првог и другог степена студија нису у потпуности одговарајући, трочлана Стручна комисија коју чине наставници одговарајуће Катедре Факултета и коју именује Декан Факултета, даје мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које студенти морају савладати.

Члан 7.

Упис на акредитоване докторске академске студије спроводи се на основу конкурса. Конкурсом се утврђује број студената за одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине.

Уколико кандидати који су се пријавили у прву годину докторских академских студија имају исти број бодова, предност има онај кандидат који има већи индекс научне компетентности израчунат на основу коефицијената које је дефинисало Министарство науке Републике Србије.

Испуњеност услова за упис проверава комисија од три наставника коју именује Декан, а на основу одлуке Наставно-научног већа факултета може се организовати и пријемни испит ради рангирања пријављених кандидата.

Организација и извођење студија

Члан 8.

Докторске академске студије су студије трећег степена високог образовања. Докторске студије се организују као редовне студије. Настава по правилу почиње почетком академске године, а изводи се по семестрима.

Члан 9.

Студијски програм докторских студија састоји се од обавезних и изборних предмета те осталих студијских садржаја, с назнаком ЕСПБ бодова за сваки садржај.

Члан 10.

Студенту докторских студија именује се ментор при чему ће се водити рачуна о жељи студента, као и о равномерном оптерећењу наставника.

Један ментор може да води највише 5 студента-доктораната истовремено.

За ментора се може именовати само наставник са акредитованог студијског програма.

ЕСПБ бодови

Члан 11.

Докторске студије усклађене су са европским системом преноса бодова (даље: ЕСПБ), ради омогућавања мобилности студената. Укупна бодовна вредност уписаних студијских садржаја на докторском студију износи 180 ЕСПБ бодова, од чега се најмање 60 бодова додељује за израду и одбрану саме докторске дисертације.

Настава и контрола њеног квалитета

Члан 12.

Студијски програм докторских академских студија обухвата активну наставу и израду докторске дисертације. Активна настава се дели на две категорије: предавања и студијски истраживачки рад.

Од укупног броја часова активне наставе, који не може бити мањи од 600 часова у току школске године, по правилу 25% треба да буду часови предавања.

Студијски истраживачки рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање, писање научних радова и израду докторске дисертације. Активну наставу у задњој години студија мора чинити само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације. Активна настава се изражава бројем часова и бројем ЕСПБ бодова.

Израда докторске дисертације се приказује само ЕСПБ бодовима.

Комисија за докторске студије (најмање 3, а највише 5 чланова) коју именује Декан перманентно контролише квалитет наставе на докторским студијама путем студентских анкета и на друге одговарајуће начине.

Настава се изводи према прихваћеним (акредитованим) студијским програмима. Укупне обавезе студената у настави одређују се наставним планом у складу са општим актима Факултета.

Испити

Члан 13.

Пре приступа одбрани докторске дисертације студент је дужан положити испите из свих предмета из студијског програма студија које је уписао.

Начин полагања утврђује се студијским програмом, а у складу са општим актом Факултета.

Успех на испиту оцењује се оценама, од 5 (пет) до 10 (десет), односно да се уписује спрам остварених бодова на испити и то:

0-50 оцена 5 (недовољан);
51-60 оцена 6 (довољан);
61-70 оцена 7 (добар);
71-80 оцена 8 (врло добар);
81-90 оцена 9 (изузетно добар);
91-100 оцена 10 (одличан).

Члан 14.

Испит се полаже пред предметним наставником.
О испитима се води посебан испитни записник.
На испите на докторским студијама примењују се општи акти Факултета.

Пренос ЕСПБ бодова

Члан 15.

Студенти, у оквиру акредитоване квоте, могу на Факултету наставити своје студирање, уколико су похађали студијским програм докторских студија на неком другом сродном факултету.

Тада се може вршити пренос ЕСПБ бодова и признавање одређених испита и семестара у складу са Правилником о преносу ЕСПБ бодова и преласку студената са других високошколских установа на Факултет.

Докторска дисертација

Члан 16.

Докторске академске студије завршавају се израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног-истраживачког рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација као оригиналан и самосталан научни рад, по методологији обраде и степену доприноса науци представља подобно средство за утврђивање докторантове способности да као самостални истраживач делује у научном подручју из којег је тема дисертације.

Циљ израде докторске дисертације је да покаже да је докторанд потпуно овладао стеченим теоријским и практичним знањима која је у могућности да, уз примену метода научно-истраживачког рада, интерпретира на креативан и иновативан начин.

Члан 17.

Тему докторске дисертације студент је дужан пријавити најкасније до почетка последњег семестра у последњој години студија.

Пријава докторске дисертације

Члан 18.

Пријава предлога теме докторске дисертације подноси се студентској служби Факултета, одељењу за последипломске студије.

Пријава садржи:

- име и презиме кандидата са кратком биографијом,
- доказ о претходно завршеним студијама,
- предлог назива теме докторске дисертације,
- образложење предлога теме које садржи: опис научног проблема који се жели истраживати, предлог владајућег схватања у литератури, хипотезу која се жели проверити, методологију која ће се примењивати,
- списак публикованих научних и стручних радова о научном проблему који се жели истраживати и
- библиографију кандидата.

Пријава докторске дисертације подноси се на обрасцу под називом ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, који је саставни део овог Правилника. Уз пријаву студент подноси:

- Диплому о стеченом академском звању магистра наука
- Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања
- Библиографију научних и стручних радова као и саме радове
- Личне податке за службену евиденцију на обрасцу под називом ЛИЧНИ ПОДАЦИ КАНДИДАТА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ.

Члан 19.

Приликом пријаве докторске дисертације кандидат мора имати публикован минимум један рад, а до одбране докторске дисертације кандидат мора имати публикована минимум два рада.

За докторску дисертацију у оквиру друштвено-хуманистичког поља неопходно је да минимум један рад буде из категорије М21, М22, М23, М24 или М51. За докторску дисертацију у оквиру друштвено-хуманистичког поља неопходно је да минимум један рад буде публикован у једном од часописа Факултета у саставу Универзитета.

Члан 20.

Пријаву са документацијом Студентска служба Факултета упућује Комисији за докторске студије у року од три дана од дана пријема пријаве.

Комисија за докторске студије предлог чланова Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације, доставља Наставно-научном већу. Комисија има најмање три члана од наставника и научна радника у одговарајућем звању од којих најмање један, а највише два може бити у радном односу на другом факултету. За израду докторске дисертације могу бити именована два ментора.

Наставно-научно веће именује Комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора за израду докторске дисертације, која је дужна да сачини извештај потписан од свих чланова Комисије у року од 30 дана, а који је саставни део овог Правилника и то у 3 примерка, у писаној верзији и примерак у електронској форми у PDF формату.

Члан 21.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације, доставља Комисији за докторске студије Извештај о оцени подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације, на обрасцу под називом ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ КАНДИДАТА, ТЕМЕ И МЕНТОРА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, који је саставни део овог Правилника.

Ментор за израду докторске дисертације бира се из реда наставника који је по

својим научним и наставним резултатима компетентан у области у којој кандидат ради докторску дисертацију и који испуњава услове утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Члан 22.

Наставно-научно веће Факултета, након разматрања извештаја Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме и кандидата.

Наставно-научно веће Факултет, на основу усвојеног Извештаја, исти у форми предлога доставља Сенату Универзитета на усвајање.

Извештај Комисије о оцени подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације излаже се јавности постављањем на сајт Универзитета, најмање 15 дана пре усвајања Извештаја о подобности теме, кандидата и ментора на Сенату Универзитета.

Члан 23.

Кандидат чија је тема добила сагласност Сената Универзитета обавештава се о томе тако што се добијена сагласност шаље поштом, након чега кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Рок за одбрану докторске дисертације је пет година од дана добијања сагласности на одлуку о одобравању теме.

У оправданим случајевима на лични захтев кандидата, Наставно-научно веће Факултета може продужити рок за највише две године.

Израда и форма докторске дисертације

Члан 24.

Докторске студије се изводе на српском језику, а могу и на страном језику или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом. Докторска дисертација се пише и брани на језику на којем се реализује студијски програм.

Ако је докторска дисертација на језику националне мањине или страном језику обавезно садржи проширени извод на српском језику у обиму од најмање 8 и не више од 16 страна (јединица мере обима једне страница је 1.800 текстовних знакова).

Докторска дисертација се може написати и бранити на енглеском језику и ако се студије не реализују на том језику, при чему обавезно садржи проширени извод на српском језику у обиму из претходног става. Докторска дисертација написана на српском језику може да садржи проширени извод на српском и енглеском језику у обиму не више од 8 страна.

Рад треба да буде штампан на папиру формата А4 (210x297mm) са маргинама од 30mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред. Текст сваке стране треба да буде логично подељен у одељке. Текст се штампа једнострано и стране треба да буду нумерисане. Броје се све стране од Увода до краја рада. Нумерација се пише у доњем десном углу. Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: Times New Roman, Garamond, Cambria, Minion, Book Antiqua, Linux Libertine и слични), осим корица и насловне стране, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Gill Sans Calibri, Myriad, Linux Biolinum, и слични). Величина писма у тексту докторског рада треба

да буде 12 типографских тачака. Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела.

Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора (ако илустрација још није објављена) од којег је преузета. Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте. Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст и туђи подаци од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет. Предати рад мора да буде укоричен у тврди или броширани повез. Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у Библиотеци Факултета. Литература се наводи азбучним или абецедним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

Садржај докторске дисертације

Члан 24.

Докторска дисертација после насловне стране садржи: Изјаве захвалности (необавезно); Обавезно образац КЉУЧНИ ПОДАЦИ О ЗАВРШНОМ РАДУ на српском језику (ПРИЛОГ 1 или ПРИЛОГ 2); Обавезно образац КЉУЧНИ ПОДАЦИ О ЗАВРШНОМ РАДУ на енглеском језику (ПРИЛОГ 3); Обавезно проширене изводе за докторску дисертацију на језику националне мањине или страном језику и необавезно за докторске дисертације на српском језику. На крају докторске дисертације додати Биографију аутора написану у трећем лицу једнине обима не више од једне странице. Наведени образци су саставни део овог Правилника.

Пре достављања коначне верзије докторске дисертације и формирању Комисије за оцену и одбрану, садржај дисертације се приверава коришћењем посебног софтвера у циљу откривања плагијата. Након провере, уколико се задовољи критеријум оригиналности, може се приступити следећим фазама пре одбране докторске дисертације.

Члан 27.

Кандидат доставља студентској служби (одељењу за последипломске студије), а служба прослеђује Комисији за докторске студије, коначну, укоричену, штампану верзију докторске дисертације (у шест примерака) и на CD-у индентичну штампаној, електронску верзију докторске дисертације. Кандидат је обавезан да потпише следеће Изјаве:

- Изјава о ауторству (ПРИЛОГ 4)
- Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада (ПРИЛОГ 5) и
- Изјава о коришћењу (ПРИЛОГ 6).

Наведене Изјаве су саставни део овог Правилника.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 27.

Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења пријаве за одбрану.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника и научна радника у одговарајућем звању од којих најмање један, а највише два може бити у радном односу на другом Факултету. Комисија за одбрану докторске дисертације се састоји од непарног броја чланова (најмање 3, а највише 5) у наставничком научном звању из одговарајуће научне области.

Ментор не може бити председник Комисије, а мора бити у радном односу на факултету.

Према потреби, за члана Комисије за оцену и одбрану, може бити именован наставник односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно односно научно звање, одговара звањима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник Комисије за оцену и одбрану.

Страни држављанин који је члан Комисије за оцену и одбрану обавезно присуствује одбрани докторске дисертације.

Члан 28.

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана именовања, достави Комисији за докторске студије, а Комисија након прегледаног извештаја, доставља Наставно-научном већу Факултета коначну штампану и потписану верзију Извештаја о оцени докторске дисертације и на CD-у идентичну електронску верзију Извештаја без потписа чланова комисије. Комисија подноси Извештај на обрасцу под називом ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, који је саставни део овог Правилника.

Штампана верзија докторске дисертације и штампана верзија Извештаја Комисије о оцени докторске дисертације се излаже јавности стављањем на увид у библиотеци Факултета, а електронска верзија докторске дисертације и електронска верзија Извештаја Комисије о оцени докторске дисертације излаже се јавности на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Усвајање Извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 29.

После истека периода за јавни увид докторске дисертације Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и приговор на предлог Комисије (ако постоји) и доноси предлог о прихватању, одбијању или враћању на дораду докторске дисертације.

Ако се докторска дисертација враћа на дораду, кандидату се одређује време за које допуну треба да изврши.

Прихваћен предлог Комисије се упућује Сенату Универзитета на разматрање и усвајање.

Ако Сенат Универзитета прихвати позитивну оцену Извештаја Комисије за израду и одбрану докторске дисертације, онда се Факултет обавештава да може заказати јавну одбрану докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације

Члан 30.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је положило све испите предвиђене студијским програмом докторских студија и остварило минимум ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом докторских студија, те испунило услове утврђене општим актом Универзитета Привредна академија којим су регулисани услови које студент мора да испуни да би могао да покрене поступак за одбрану докторске дисертације.

Након добијања сагласности од Сената Универзитета на позитивну оцену Извештаја Комисије за израду и одбрану докторске дисертације, заказује се одбрана, која се одржава у просторијама факултета.

Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

Време одбране докторске дисертације објављује се на сајту Факултета као и на огласној табли Факултета, најмање седам дана пре дана јавне одбране.

Чин одбране докторске дисертације започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Факултета односно Универзитета Привредна академија и овим Правилником, те чита биографију и личне податке докторанта.

Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије коментаришу дисертацију и постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена. Комисија се повлачи и без присуства јавности доноси оцену коју уписује у индекс.

О донетој оцени председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Школарина на докторским академским студијама

Члан 31.

Кандидат сноси трошкове израде и одбране докторске дисертације.

Висину школарине за докторске академске студије и шта обухвата, утврђује Савет Факултета.

Научни назив

Члан 32.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктора наука са знаком области.

Члан 33.

Након завршетка докторских академских студија студенту се издаје диплома и додатак дипломи.

Диплома се издаје на прописаном обрасцу на српском језику ћириличким писмом. Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Промоција доктора наука

Члан 34.

Након стицања права на промоцију кандидата у научни степен доктора наука Факултет у року од 8 (осам) дана доставља Универзитету захтев за промоцију који садржи:

- Назив докторске дисертације;
- Време и место одбране докторске дисертације;
- Састав Комисије пред којом је одбрањена докторска дисертација;
- Број уверења о стеченом научном називу;
- Редни број из евиденције о издатој дипломи.
- Диплому издату од стране Факултета.
- И друге податке потребне за промоцију и евиденцију доктора наука.

Све податке потребне за промоцију и евиденцију доктора наука факултети достављају Универзитету у електронској форми.

Оглашавање ништавим

Члан 35.

Оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука врши се у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 37.

Саставни део овог Правилника су обрасци и прилози.

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи **Правилник о докторским студијама бр. 2/1 од 25.01.2016. год.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања.

Председник
Наставно – научног већа

Проф. др Марко Царић