

ИНФОРМАТОР О РАДУ

У Новом Саду, новембар 2022. године

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	5
3.1. Органи Факултета.....	6
3.1.1. Орган управљања – Савет Факултета	6
3.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета.....	8
3.1.3. Наставно-научно веће	11
3.1.4. Изборно веће	13
3.1.5. Катедре	14
3.1.6. Студентски парламент	15
3.2. Организационе јединице Факултета.....	16
3.2.1. Наставно-образовна организациона јединица	16
3.2.2. Јединица за научно-истраживачки рад.....	17
3.2.3. Јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу	17
3.2.4. Јединица за издавачку делатност	17
3.2.5. Јединица за ваннаставне активности.....	18
3.2.6. Јединица за информационе системе.....	18
3.2.7. Библиотека	18
3.2.8. Секретар Факултета.....	19
3.3. Број запослених	19
4. ОПИС ФУНКЦИЈА	20
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	20
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА.....	22
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	23
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	23
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	24
9.1. Акти Републике Србије	24
9.2. Правни акти Универзитета Привредна академија у Новом Саду	25
9.3. Правни акти Факултета	27

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	28
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	29
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	31
12.1. Делатност Факултета	31
12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, дипломских-мастер и докторских студија	31
12.2.1. Упис на Факултет	31
12.2.2. Остваривање наставног процеса	32
12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности.....	32
12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника.....	34
12.3.2. Обезбеђење квалитета.....	34
12.4. Научно-истраживачки рад	34
12.4.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања	35
12.4.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима.....	35
12.5. Међународна сарадња	35
12.6. Издавачка делатност	36
12.7. Унапређење услова за рад студентских организација	36
12.8. Рад секретаријата и унапређење нормативе	36
12.9. Органи управљања и стручни органи	36
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	37
13.1. Приходи и примања у 2021. години	37
13.2. Расходи и издаци у 2021. години	37
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	38
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	39
16 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	39
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	39
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	39
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	40
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	40
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП	

ИНФОРМАЦИЈАМА	41
21.1. Подношење захтева	41
21.2. Одлучивање по захтеву	42
21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	44

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010 и 10/2022).

Правни факултет за привреду и правосуђе је Новом Саду као самостална високошколска установа у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду остварује академске студијске програме на свим нивоима студија и научноистраживачки рад у области друштвено хуманистичких наука – право.

Снивачи Факултета су проф. др Маријана Царић, проф. др Марко Царић, Олга Царић.

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет наступа под називом Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду, Седиште Факултета је у Новом Саду, ул. Гери Кароља бр. 1.

Факултет је уписан у регистарски уложак бр. 5-128 код Привредног суда у Новом Саду.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује дозволу за рад бр: 1142-022-107/2021-02 од 26.02.2021. год. издату од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Матични број Факултета је 08728488 ПИБ: 101661868. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Владимир Милетић, секретар Факултета. Информатор Факултета објављен је први пут у јуну 2013. године, са повременим ажурирањима, док је је ово актуелна и ажурирана верзија.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет): <http://www.pravni-fakultet.info>. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), уређена је

организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

3.1. Органи Факултета

Органи Факултета су:

1. Савет Факултета;
2. Декан Факултета;
3. Наставно-научно веће;
4. Изборно веће;
5. Катедре;
6. Студентски парламент

3.1.1. Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета има 11 чланова и то:

- 6 чланова чине представници Факултета које бира Веће Факултета тајним гласањем;
- 3 члана чине представници оснивача Факултета, које постављају оснивачи;
- 2 члана чине представници студената, које бира Студентски парламент.

Представници које бира Веће Факултета су:

- три из реда наставника,
- један из реда сарадника
- два из реда ненаставног особља на Факултету.

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет, Декан или најмање половина чланова Већа Факултета.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

Кандидате за чланове Савета које чине представници Факултета предлаже Веће Факултета, на седници на којој присуствује и ненаставно особље.

Избор чланова Савета из става 1. овог члана, обавља се тајним гласањем, са предложене листе, већином гласова чланова Већа Факултета, односно чланова ненаставног особља који присуствују седници Већа.

За чланове Савета изабрано је 6 кандидата са листе, који су добили највећи број гласова.

Декан Факултета и секретар Факултета не могу бити бирани у Савет Факултета, али су по позиву председника Савета, дужни да присуствују седницама Савета и да учествују у раду, без права одлучивања.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим се јавним гласањем бирају председник и заменик председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова.

Прву седницу Савета Факултета, до избора председника и заменика председника Савета, сазива и њеним радом руководи најстарији члан Савета из реда наставника Факултета.

Председник Савета се бира из редова представника Факултета или из реда оснивача Факултета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом. У случају спречености председника, замењује га његов изабрани заменик.

Мандат чланова Савета траје четири године, са могућношћу поновног избора. Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета, са изузетком мандата чланова Савета који се бирају из реда студената, чији је мандат одређен општим актом Студентског парламента.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода на који је изабран и то:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовао, под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета, као и нарушава углед Факултета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету за ненаставно особље, престанак својства студента и сл.)
- услед смрти и
- у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актом Факултета.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовао.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовао, с тим да мандат престаје даном констатовања престанка мандата на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, до истека пуног мандата, путем допунског избора, бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
- бира и разрешава декана Факултета;
- одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
- доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената, ако је тако предвиђено општим актом Универзитета;

- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
- доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Већа Факултета;
- врши надзор над поступањем Декана у вези извршења аката надлежног просветног инспектора;
- доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О претходним питањима, Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета разрешава декана Факултета, најкасније 30 дана од дана сазнања за непоступање декана по правоснажном акту надлежног просветног инспектора, у складу са Законом.

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

Садашњи чланови Савета Факултета су:

Представници које је изабрало Наставно-научно веће:

Из реда наставника: проф. др Предраг Мирковић, проф. др Ненад Бингулац и проф. др Борислав Бојић.

Из реда сарадника: Тамара Чичовачки

Представници ненаставног особља: Зоран Максимовић и Мара Деспотов.

Представници оснивача Факултета: проф. др Марко Царић, проф. др Маријана Царић и Олга Царић.

Представници Студентског парламента: Мирко Стајшић и Милан Цвејанов.

3.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета

Орган пословођења је декан Факултета.

Факултет има четири продекана:

1. продекан за наставу;
2. продекан за науку;
3. продекан за међународну сарадњу
4. продекан за квалитет и развој

Продекане Факултета бира и разрешава Декан Факултета, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Декана, са неограниченим правом избора.

Декан, по правилу, обавља избор продекана даном ступања на дужност.

Продекани се бирају из реда наставика Факултета (доцент, ванредан професор или редован професор), који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету Факултета

Факултет има и студента продекана, кога бира Студентски парламент. Студент продекан стара се о заштити права и интереса студената утврђених овим Статутом, Статутом студенског парламента и Законом.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета – редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан Факултета бира се на три године уз могућност још једног поновног избора.

Студент продекан бира се на период од једне године. Ближи услови о поступку предлагања кандидата за студента продекана утврђују се Статутом студенског парламента.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Декан Факултета се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено на кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан заступа и представља Факултет, а у одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан одреди.

Своја овлашћења заступања Факултета декан може пренети на друга лица путем генералних и специјалних пуномоћја, али уз претходну сагласност оснивача Факултета. Приликом давања пуномоћја одређује се садржај, обим и време трајања пуномоћја.

У оквиру свог делокруга Декан:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- предлаже Већу Факултета нацрт Статута;
- доноси општа акта у складу са Статутом;
- стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање
- делатности Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- извршава одлуке Савета и Већа Факултета;
- именује и разрешава продекане Факултета;
- усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа Факултета;
- предлаже Комисију за упис студената;
- потписује дипломе о завршеним студијама заједно са Ректором Универзитета;
- именује шефа катедре уколико то катедра није учинила;
- расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа;
- врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној
- јединици;

- одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
- закључује уговор о раду;
- отказује уговор о раду;
- поставља руководиоце организационих јединица Факултета;
- доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању запослених на Факултету на послове и радне задатке;
- доноси одлуку о почетку и завршетку радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
- одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству на предлог надлежне катедре;
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
- одлучује о одморима и одсуствима запослених;
- доноси решење о удаљењу запосленог са рада;
- извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права запослених;
- закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре.

Декан обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Факултета и другим општим актом Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета.

Декан Факултета може да образује радне групе или комисије саветодавног карактера за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Решењем о образовању радне групе, односно комисије, одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан Закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из претходног става, не усклади тај акт са позитивним прописима у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је декан Факултета тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из става 1. овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар Факултета.

Продекане Факултета бира и разрешава Декан Факултета, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Декана, са неограниченим правом избора.

Декан, по правилу, обавља избор продекана даном ступања на дужност.

Продекани се бирају из реда наставика Факултета (доцент, ванредан професор или редован професор), који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекани за свој рад одговарају Декану и Савету Факултета.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

Одлуком Савета број 5/6-2/2022 од 7.7.2022. године изабран је Декан Факултета на период од три године, с тим што је ступање на дужност, из разлога целисходности, одложено до 01.10.2022., односно до почетка школске 2022/23. године.

Декан Факултета:

Проф. др Милан Почуча

телефон: (021) 400-499

е-пошта: pocuca@pravni-fakultet.info

Продекан за наставну:

Проф. др Сања Шкорић

телефон: (021) 400-499

е-пошта: sanja@pravni-fakultet.info

Продекан за науку:

Проф. др Јелена Матијашевић

телефон: (021) 400-499

е-пошта: jelena@pravni-fakultet.info

Продекан за међународну сарадњу:

Проф. др Маријана Младенов

телефон: (021) 400-499

е-пошта: alavuk@pravni-fakultet.info

Продекан за квалитет и развој:

Доц. др Маја Петровић

телефон: (021) 400-499

е-пошта: maja.petrovic@pravni-fakultet.info

Одлукама о именовању продекана, бр. 53 од 03.10.2022. године, именовани су продекани Факултета.

Секретар Факултета:

Владимир Милетић

телефон: (021) 400-499

е-пошта: miletic@pravni-fakultet.info

3.1.3. Наставно-научно веће (Веће Факултета)

Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно-образовном и научно-истраживачком раду и подизању наставно-научног подмлатка. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената.

У Већу Факултета по питањима из става 2., овог члана, студенти чине 20% чланова, а у његовим телима чине 20% чланова.

Мандат представника студената из става 3. овог члана две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Веће Факултета чине шефови Катедри, по један представник са сваке Катедре кога одреди шеф Катедре и декан Факултета, као председник Већа по функцији и продекани. Представници са Катедри могу бити наставници или сарадници, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% од пуног радног времена. Мандат чланова Већа траје док траје запослење.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета.

У случају одсутности председника, седницом Већа руководи члан Већа кога одреди председник Већа.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
- утврђује предлоге за доношење студијских програма свих нивоа студија;
- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом;
- бира представнике Факултета у Савет Факултета и Универзитета;
- евидентира кандидате за декана Факултета и кандидата за Ректора Универзитета;
- даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских установа, као и материјалним средствима за њихово остваривање;
- даје мишљење о предлогу за утврђивање научних истражних области у оквиру поља из чл. 37. Закона о високом образовању;
- даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, спољашњу проверу квалитета високошколских установа, издавање дозвола за рад акредитације високошколских установа, акредитације студијских програма;
- утврђује програм образовања током читавог живота;
- доноси програм научних истраживања;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом и актима Универзитета;

- утврђује додатне услове за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања и предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања, у складу с општим актом Универзитета;
- одређује комисију за писање реферата о подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације;
- одређује комисију за писање реферата о подобности докторске дисертације за јавну одбрану;
- даје сагласност на Одлуку Катедре на подобност теме и кандидата за израду завршног мастер рада;
- одређује комисију за оцену подобности завршног мастер рада, за јавну одбрану и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета одлуке доноси јавним гласањем, осим ако је одредбом Закона или овог статута одређено другачије.

Веће Факултета доноси и Пословником о раду Већа у коме се ближе уређује рад Већа Факултета.

3.1.4. Изборно веће

Изборно веће Факултета чине шефови Катедри, по један представник са сваке Катедре кога одреди шеф Катедре и Декан Факултета, као председник Изборног већа по функцији. Представници са Катедри могу бити наставници или сарадници, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% од пуног радног времена. Мандат чланова Већа траје док траје запослење.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника Изборно веће чине наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- доноси Пословник о раду Изборног већа.

Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника или сарадника састоји се од најмање три наставника, од којих најмање један може бити у радном односу на другом Факултету, и који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира. Чланови комисије су наставници из исте или сродне уже научне области.

Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

Изборно веће одлучује већином свих чланова већа.

Изборно веће Факултета доноси и Пословником о раду Изборног већа у коме се ближе уређује рад Изборног већа.

3.1.5. Катедре

Наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне или више ужих научних области чине Катедру, као основну научно-образовне јединице.

Веће Факултета утврђује предлог броја Катедри Факултета, а према потребама наставно-образовног рада, односно предлог о укидању одређене Катедре, док Савет Факултета оснива и укида Катедре.

Послове из делокруга, катедра обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре који се бира из редова наставника Факултета.

Шеф катедре је дужан да сазива седницу на захтев једне трећине чланова Катедре, Већа Факултета или декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Катедре.

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника.

Мандат Шефа катедре и заменика траје три године, уз могућност поновног избора.

Катедра:

- бира Шефа катедре;
- предлаже наставне програме предмета Катедре;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада;
- разматра и решава питања обављања и унапређивања наставно-стручног и наставно-научног рада из предмета Катедре;
- организује предавања и друге облике рада из програма стручног усавршавања;
- разматра литературу коју студент користи за савладавање садржаја одређеног предмета;
- подноси Већу Факултета годишњи извештај о свом раду;
- доноси одлуку о подобности теме и ментора за израду завршног мастер рада;
- обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Факултета.

Веће катедре предлаже:

- истакнутог стручног, научног и културног радника за остваривање дела наставе на Факултету;
- распоред наставника и сарадника за извођење наставе у текућој школској години;
- предлаже комисију за оцену подобности завршног мастер рада за јавну одбрану;
- даје мишљење о члановима комисије за оцену подобности теме и оцену и одбрану докторских дисертација.

Наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне или више ужих научних области чине Катедру, као основне научно-образовне јединице.

На Факултету постоји 5 катедри:

1. Грађанскоправна катедра
2. Привредноправна и међународноправна катедра
3. Кривичноправна катедра
4. Теоријскоправна и јавноправна катедра и
5. Катедра за безбедносноправне науке.

Послове из делокруга, катедра обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре који се бира из редова наставника Факултета.

Шеф катедре је дужан да сазива седницу на захтев једне трећине чланова Катедре, Већа Факултета или Декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Катедре.

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника.

3.1.6. Студентски парламент

Студенти су активни учесници у образовнонаучном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета одговорни су за резултате заједничког рада.

Студенти имају право, али и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са законом и овим статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

Факултет има студента продекана.

Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту, декану и Савету Факултета.

Студент продекан:

- стара се о остваривању наставе и испита у утврђеним роковима;
- предлаже доношење одлука из области студентског стандарда;
- предлаже мере побољшања извођења наставе и
- врши и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Студенти су активни учесници у образовнонаучном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета одговорни су за резултате заједничког рада.

Студенти имају право, али и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са законом и овим статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

3.2. Организационе јединице факултета

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру следећих организационих јединица:

1. наставно-образовна организациона јединица;
2. јединица за научно-истраживачки рад;
3. јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу;
4. јединица за издавачку делатност;
5. јединица за ваннаставне активности;
6. јединица за информационе системе и
7. библиотека.

3.2.1. Наставно – образовна организациона јединица

Наставно-образовну организациону јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Факултет у оквиру наставно-образовне јединице самостално обавља образовно-научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, остварује посебне облике стручног образовања и усавршавања и реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад.

Наставно-образовна организациона јединица обавља своју делатност преко Катедри.

3.2.2. Јединица за научно-истраживачки рад

Факултет у оквиру јединице за научноистраживачки рад обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертско-консултантске услуге, организује иновативну активност, едукацију кадрова и врши друге услуге из области регистрованих делатности.

У оквиру јединице за научноистраживачки рад, Факултет може основати Институт као научноистраживачку организацију која обавља научноистраживачку делатност од општег интереса, под условима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Делатност и организација Института уређује се статутом Института.

За обављање научних истраживања на Факултету је организован Центар за едукацију (у даљем тексту: Центар).

Циљеви рада Центра, као организационе јединице, су развој, квалитативно и квантитативно унапређење научноистраживачког рада и афирмација Факултета и сваког истраживача појединачно, у раду на разноврсним научним пројектима.

Центар обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертско консултантске услуге, организује иновативну активност, едукује кадрове и врши друге услуге.

У области фундаменталних (основних) истраживања, Центар организује рад на истраживачким пројектима теоријског карактера које финансира надлежно министарство.

Делатност Центра је и организовање научних скупова и семинара за едукацију и обуку студената и других заинтересованих лица.

3.2.3. Јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу

У оквиру јединице за међународну и међуфакултетску сарадњу, Факултет преузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене научних достигнућа и обезбеђења услова за стручне и научне контакте научно-наставних кадрова и студената.

Радом ове јединице руководи продекан за науку и међународну сарадњу.

3.2.4. Јединица за издавачку делатност

У оквиру јединице за издавачку делатност, Факултет издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, научностручне и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Факултета за потребе студената Факултета.

У обављању ових послова, могу да учествују и спољни сарадници.

Издате књиге и друге публикације, Факултет може ставити на располагање и другим заинтересованим лицима која нису студенти Факултета, а преко других издавачких кућа и књижара.

3.2.5. Јединица за ваннаставне активности

Ваннаставну организациону јединицу чине службе за обављање правних, кадровских, општих, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Факултета.

Јединица за ваннаставне активности је организована у три стручне службе:

1. Служба за наставна и студентска питања;
2. Служба за материјално-финансијске послове и
3. Служба за правне, кадровске и опште послове.

Служба за наставна и студенска питања

Служба за наставна и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

Служба за финансијско-материјалне послове

У оквиру Службе за финансијско-материјално пословање обављају се послови праћења и евиденције уплата школарина и других прихода Факултета и накнада, односно прати се и евидентира исплата дуговања насталих у оквиру текућег пословања и у оквиру редовног обављања делатности Факултета.

Служба за правне, кадровске и опште послове

У оквиру ове Службе обављају се правни, кадровски, административни и општи послови, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Јединицом за ваннаставне активности руководи Секретар Факултета.

3.2.6. Јединица за информационе системе

Делатности ове јединице су:

- планирање и развој компјутерске мреже на Факултету,
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова,
- развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Факултету.

3.2.7. Библиотека

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету.

Услови за коришћење књижног фонда и документације уређују се општим актом Факултета.

Библиотека „проф. др Славко Царић“ има до сада остварену успешну међубиблиотечку сарадњу са следећим библиотекама: Библиотека Матице српске; Народна библиотека Србије, Београд; Институт за упоредно право, Београд; Правни факултет, Ниш; Правни факултет, Београд, Правни факултет Универзитет УНИОН, Београд.

3.2.8. Секретар Факултета

Секретар Факултета:

- руководи радом вананставне јединице;
- координира нормативно-правну активност на Факултету;
- учествује у раду Колегијума секретара факултета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета;
- представља и заступа Факултет у пословима које му декан повери;
- припрема и обрађује материјал са седница органа Факултета;
- врши и друге послове у складу са законом.

Секретар Факултета за свој рад одговара Декану и Савету Факултета.

3.3. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 65 наставника и сарадника, од тога:

- ✓ 3 емеритуса,
- ✓ 16 редовних професора,
- ✓ 16 ванредних професора,
- ✓ 20 доцената,
- ✓ 3 наставника страног језика
- ✓ 4 асистената
- ✓ 3 сарадника у настави

На Факултету је запослено укупно 11 лица, ненаставног особља.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку <https://www.pravni-fakultet.edu.rs/nastavni-kadar.html>

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. др Милан Почуча.

Декан је руководилац и орган пословођења.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета Привредна академија и Статутом Факултета (Билтен бр. 5/5-2/2022 од 19.04.2022. године – пречишћен текст Статута). Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Гери Кароља бр.1,
21000 Нови Сад, Србија
- интернет адреса <http://www.pravni-fakultet.info/>
- телефон 021/400-499 ,
- ПИБ 101661868,
- матични број 08728488
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:
Тамара Крстић
телефон – 021/400-499,
e-mail tamara@pravni-fakultet.info
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен путем прилаза са

паркинга Факултета.

- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. **Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника** са студентима објављује се електронским путем на следећем линку:

<https://www.pravni-fakultet.edu.rs/studenti/rasporedi.html>

- Радно време Секретеријата Факултета је од 8:00 до 15 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време.

- Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за информације и рад са студентима:

Јединица за ваннаставне активности

	Радно место	канцеларија	телефон
1.	Секретар Факултета Владимир Милетић	Секретар Гери Кароља 1, I спрат	400-499
2.	Економиста Зоран Максимовић	Економиста Гери Кароља 1, I спрат	400-499
3.	Шеф студентске службе – основне студије Данијела Станојевић	Студентска служба Гери Кароља 3, I улаз са десне стране	400-499
4.	Референт за студентска и наставна питања – основне студије Катарина Јандрић	Студентска служба Гери Кароља 3, I улаз са десне стране	400-499
5.	Референт за студентска и наставна питања – основне студије Војислав Вукојевић	Студентска служба Гери Кароља 3, II улаз са десне стране	400-499
6.	Референт за студентска и наставна питања – основне студије Јована Штрбац	Студентска служба Гери Кароља 3, I улаз са десне стране	400-499
7.	Референт за студентска и наставна питања – основне студије Марија Тркуља	Студентска служба Гери Кароља 3, I улаз са десне стране	400-499
8.	Референт за студентска и наставна питања мастер студије Татјана Попадић	Студентска служба Гери Кароља 3, I спрат	400-499

9.	Референт за студентска и наставна питања – докторске студије Јоко Драгојловић	Деканат	400-499
10.	Референт за студентска и наставна питања – докторске студије Марија Бајчетић		
11.	Библиотекари Мара Деспотов Тијана Рауковић Пинтер	Библиотека	400-499 опција 5
12.	Књижничар Никола Родић	Скриптарница	469-513
13.	Сарадник за односе са јавношћу (Public Relations Officer) Тамара Крстић	Маркетинг служба	400-499 опција 2
14.	Домар Ненад Бал		400-499
14.	Спремачица Душанка Вујчић		400-499

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у одељку 5 Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне студије
<https://www.pravni-fakultet.edu.rs/studije-2021/osnovne-akademske-studije.html>
- О упису на мастер студије
<https://www.pravni-fakultet.edu.rs/studije-2021/master-akademske-studije.html>
- О упису на докторске студије
<https://www.pravni-fakultet.edu.rs/studije-2021/doktorske-akademske-studije.html>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама. Током 2021. и 2022. године захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- Тражење информација о провери диплома стечених на Факултету.
- Тражење информација о броју уписаних и тренутно активних студената на Факултету.

- Тражење информација о томе да ли су одређена лица студенти на Факултету.
- Тражење информација о томе да ли постоје запослана лица са инвалидитетом на Факултету

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

Делатности које Факултет обавља су:

- 85.4 Високо образовање**
- 85.42 Високо образовање**
- 85.59 Остало образовање**
- 85.60 Помоћне образовне делатности**
- 72 Научно истраживање и развој**
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама**
- 58 Издавачке делатности**
- 58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности**
- 58.11 Издавање књига**
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања**
- 58.19 Остала издавачка делатност**
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране**
- 91.01 Делатност библиотека и архива.**

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- ✓ Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др.
- ✓ Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 10/2005, 50/2006 - испр., 18/2010 и 112/2015)
- ✓ Закон о науци истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019-3)
- ✓ Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/2021)
- ✓ Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018)
- ✓ Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021)

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006 и 115/2021),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 испр. др. закон и 83/2014 - др. закон) и подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др.
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 10/2005, 50/2006 - испр., 18/2010 и 112/2015)
5. Закон о науци и страживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019-3)
6. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/2021)
7. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018)
8. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021)
9. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07 и 49/2021),
10. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),
11. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
12. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10, 47/2018 и 48/2018 - испр.),
13. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласника РС“, бр. 18/2020),
14. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
15. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/2011),
16. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019),
17. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 – др. закон),
18. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),

19. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/2013 и 14/2022 - др. закон)
20. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017 - др. закон - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
21. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
22. Закон о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС“, бр. 55/2014)
23. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
24. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021 и 125/2022),
25. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),
26. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09 и 52/2021),
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021),
29. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)
30. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019),
31. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
32. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
33. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
34. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/2019),
35. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019),
36. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019, 1/2021 и 19/2021),
37. Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовнонаучних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС“ бр. 114/2017),
38. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018 и 21/2019) и други Правилници Националног савета за високо образовање који се тичу услова за избор у звање наставника.

9.2. Правни акти Универзитета Привредна академија

1. Статут Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 28/1/21 од 01. априла 2021.године и Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета Привредна академија у Новом Саду, број: 2/2-2/22 од 07. јула 2022.године)
2. Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету Привредна академија у Новом Саду (број: 45/1/22 од 07. јула 2022. године)
3. Правилник о заштити података о личности (број: 3/3-1/19 од 04. јула 2019. године)

4. Правилник о раду студентског парламента (број: 64/1/22 од 28. септембра 2022. године)
5. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 116/1/17 од 15. новембра 2017. године)
6. Правилник о припреми и одбрани докторске дисертације (број: 119/1/17 од 15. новембра 2017. године)
7. Кодекс о академском интегритету (број: 64/2/22 од 28. септембра 2022. године)
8. Правилник о признавању страних високошколских исправа (број: 64/3/22 од 28. септембра 2022. године)
9. Правилник о награђивању студената (број: 64/4/22 од 28. септембра 2022. године)
10. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (број: 64/5/22 од 28. септембра 2022. године)
11. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 64/6/22 од 28. септембра 2022. године)
12. Правилник о организацији и систематизацији послова (број: 18/3/21 од 24. фебруара 2021. године)
13. Правилник о издавању уџбеника и других публикација (број: 67/7/22 од 28. септембра 2022. године)
14. Правилник о канцеларијском пословању Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 81/1/11 од 13. јуна 2011. године) и Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања Универзитета Привредна академија у Новом Саду
15. Пословник о раду Сената Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 79/1/19 од 19. новембра 2019. године)
16. Пословник о раду Савета Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 87/1/19 од 19. новембра 2019. године)
17. Правилник о дисциплинској одговорности студената (број: 64/14/22 од 30. септембра 2022. године)
18. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета Привредна академија у Новом Саду у другој високошколској установи (број: 64/9/22 од 28. септембра 2022. године)
19. Правилник о преношењу ЕСПБ бодова (број: 64/10/22 од 28. септембра 2022. године)
20. Правилник о самовредновању (број: 64/11/22 од 28. септембра 2022. године)
21. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Универзитету привредна академија у Новом Саду (број: 64/12/22 од 28. септембра 2022. године)
22. Правилник о промоцији доктора наука Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 64/9/22 од 28. септембра 2022. године)
23. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора (број: 64/13/22 од 28. септембра 2022. године)
24. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса (број: 64/8/22 од 28. септембра 2022. године)

Сва правна акта Универзитета Привредна академија у Новом Саду се налазе на следећој интернет адреси:

http://www.privrednaakademija.edu.rs/?pa_strana=dokumenti/

9.3. Правни акти Факултета

1. Правилник о спровођењу избора за Студентски парламент – 5/2/1-2018 од 26.03.2018.;
2. Правилник о начину и поступку стицања права студената на убрзано студирање – 5/5-2018 од 17.09.2018.;
3. Правилник о научноистраживачком раду – 7/10-29/1 од 15.06.2007.;
4. Правилник о заштити података о личности – 103/1 од 26.12.2018.;
5. Правилник о добровољном раду студената – 7/10-30/1 од 15.06.2007.;
6. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника – 5/2-2018 од 15.06.2018.;
7. Правилник о уџбеницима – 5/4-2018 од 26.06.2018.;
8. Правилник о раду библиотеке – 7/10-34/1 од 15.06.2007.;
9. Правилник о дисциплинској одговорности студената – 16/4-3 од 10.04.2018.
10. Правилник о образовању током читавог живота – 7/27-55/1 од 16.06.2008.;
11. Правилник о самовредновању и контроли квалитета – 12/9 - 2020 од 28.09.2020.;
12. Статут Факултета – 80/1-16/3 од 14.02.2018.;
13. Правилник о канцеларијском пословању – 38/3/2-65/1 од 15.09.2011.;
14. Пословник о раду Савета Факултета – 5/1-5 од 03.02.2020.;
15. Пословник о раду Наставно – научног већа Факултета – 4/6-2 од 28.10.2019.;
16. Правилник о катедрама – 18/5-66/4 од 23.11.2011.;
17. Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на МАСТЕР академским студијама – 5/5-32/1 од 17.09.2018.;
18. Правилник о правилима и организацији основних академских студија – 5/2-43 од 26.03.2018.;
19. Правилник о организацији студија на даљину – 6/6-70/1 од 25.09.2012.;
20. Правилник о употреби рачунарско – комуникацијских ресурса на мрежи – 4/7-72/13 од 10.09.2013.;
21. Правилник о систематизацији и организацији послова – 15/1 од 20.03.2018.
22. Правилник о раду – 75/1 од 26.09.2014.;
23. Правилник о докторским академским студијама – 2/1 од 28.05.2016.;
24. Кодекс о академском интегритету – 2/10-79/1 од 12.12.2016.
25. Правилник о преношењу ЕСПБ бодова и преласку студената са других високошколских установа на Факултет – 5/3-2018 од 28.05.2018.
26. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине – 8/8 од 14.02.2018.
27. Правилник о критеријумима и начину пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група - 5/4/1-2018 од 26.06.2018.
28. Правилник о зарадама, накнадама зарада и другим примањима ангажованих лица 16/3–1 од 14.02.2018.

Сва правна акта Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, осим Статута, налазе на следећој интернет адреси: <https://www.pravni-fakultet.edu.rs/o-nama/akti-fakulteta.html>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р.бр. Назив услуге	Уверења Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Услуге високог образовања (академске студије)	
1. Основне академске студије	Студије I степена
1.1. Студијски програм – Опште право	Број: : 612-00-00343/10/2019 -03 од 09.11.2020. године
1.2. Студијски програм – Право, безбедност и криминалистика	Број: 612-00-00423/9/2021-03 од 07.02.2022. године
1.3. Студијски програм – Опште право, високошколска јединица у Шапцу	Број: 612-00-00346/5/2019-03 од 19.05.2021. год.
1.4. Студијски програм – Опште правно, високошколска јединица у Суботици	Број: 612-00-00348/5/219-03 од 19.05.2021. год.
1.5. Студијски програм – Опште право високошколска јединица у Нишу	Број: 612-00-00349/5/2019-03 од 19.05.2021. године
1.6. Студијски програм – Опште право високошколска јединица у Београду	Број: 612-00-00583/5/2019-03 од 19.05.2021. године
2.2. Студијски програм – МАС Опште право	Број: 612-00-00344/10/2019-03 од 27.11.2020. године
2.2. Студијски програм – МАС Унутрашњи послови	Број: 612-00-00345/10/2019-03 од 09.11.2020. године
3. Докторске студије (Докторске академске студије)	Студије III степена

3.1. Студијски програм - ДАС Кривично право	Број: 612-00-00347/10/2019-03 од 09.11.2020. године
3.2. Студијски програм – ДАС Привредно - правни	Број: 612-00-00025/10/2019-03 од 09.11.2020. године
4. Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама	

5. Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

6. Издавање књига

7. Издавање часописа и периодичних издања

8. Остала издавачка делатност

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењема о акредитацији студијских програма, као и Дозволи за рад, се налазе на следећој интернет адреси:

<https://www.pravni-fakultet.edu.rs/o-nama/o-fakultetu/akreditacija.html>

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске студије)
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2.	Организовање пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.2.3.	Практична настава
2.4.1.	Израда семинарских радова
2.5.	Консултације
2.6.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, ...)

3.2.Извођење писаног дела испита
3.3.Извођење усменог дела испита
3.4.Полагање испита пред комисијом
3.6.Поништавање испита
4.Израда и одбрана радова
4.1.Израда и одбрана завршних радова (МАСТЕР студије)
4.2.Израда и одбрана магистарских теза
4.3.Израда и одбрана докторских дисертација
5.Пружање административних услуга корисницима
5.1.Упис (упис године и овера семестра)
5.2.Пријављивање испита
5.3.Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења)
5.4.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
2. Пружање услуга истраживања
1. Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
3. Организовање стручног усавршавања
1.Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
2.Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
3.Издавање сертификата о стручном усавршавању
4. Пружање услуга библиотеке
1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
2.Коришћење библиотечког простора – читаонице
3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
6.Издавање потврде о незадужености
6. Издавачка делатност
1. Издавање књига
2. Издавање часописа и периодичних издања

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12.1. Делатност Факултета

Факултет, као високошколска установа, у периоду 01.01.2022. године до 30.09.2022. године реализовао је акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању, као и студијски програм Опште основних академских студија у високошколским јединицама у Суботици, Шапцу, Београду и у Нишу. Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује потребан број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса Факултет је развијао научно-истраживачки рад. Научно-истраживачки рад и индивидуални рад наставника и сарадника организован је преко Центра за едукацију и специјалистичке курсеве, као преко Центра за медијацију и мирно решавање спорова. Годишњи извештај Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду за школску 2021/2022. годину, дат као посебан документ, сматра се делом Информатора о раду Факултета.

12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, мастер и докторских академских студија

Протекли период, који обухвата школску 2021/2022. коју су обележиле сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних, мастер и докторских академских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

12.2.1. Упис на Факултет

Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија школске 2022/2023. године планиран је упис 610 студената на основне академске студије колики је број и наведен у Дозволи за рад и њеним допунама. Од тог броја, план обухвата 275 студената на основне академске студије у седишту, 100 студената на основне академске студије у високошколској јединици у Шапцу, 75 студената на основне академске студије у високошколској јединици у Суботици, 100 студената на основне академске студије у високошколској јединици у Нишу и 60 студената на основне академске студије у високошколској јединици у Београду.

У школској 2022/2023. години, на мастер студије је планиран упис 150 студента, а на докторске 16 студента, у складу са уписном квотом, утврђеном у Дозволи за рад и

њеним допунама.

Упис у школску 2022/2023. годину на све нивое студија је задовољавајући уз могућности побољшања.

12.2.2. Остваривање наставног процеса

а) Основне академске студије

У периоду 01.01.2022. до 30.09.2022. године организована је настава, предавања, вежбе, семинари, консултације и др. на основним академским студијама за студенте прве (студијски програм Опште право и студијски програм Право, безбедност и криминалистика), друге године (студијски програм Опште право) и треће и четврте године на студијском програму – ПРАВО.

Увидом у књигу активности можемо рећи да се наставни процес на акредитованим основним студијама одвијао у свему у складу са Студијским програмима. Настава по семестрима је у потпуности реализована, сагласно Плану извођења наставе и књигама предмета, у складу са акредитацијом студијских програма.

На Факултету је у периоду од 01.01.2022. године до 30.09.2022. године дипломирало 395 студента, на основним академским студијама.

б) Мастер академске – студије

У периоду од 01.01.2022. до 30.09.2022. године организована су предавања и испити за студенте који су по конкурс уписали мастер студије на два акредитована студијска програма – Опште право и Унутрашњи послови. У наведеном периоду 63 студената је одбранио мастер рад.

в) Докторске студије

Наставне активности реализоване су на докторским академским студијама – студијски програм Кривично право и студијски програм Привредно - правни.

У периоду од 01.01.2022. до 30.09.2022. године у 7 студената је одбранио докторску дисертацију.

12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности

Кадровски потенцијал Факултета у периоду од 01.01.2022. године до 30.09.2023. чинило је, посматрано по стручним звањима:

- ✓ 3 емеритуса,
- ✓ 16 редовних професора,

- ✓ 16 ванредних професора,
- ✓ 20 доцената,
- ✓ 3 наставника страног језика
- ✓ 4 асистената
- ✓ 3 сарадника у настави

Два асистента су докторирали и изабрани у звање доцента, али је изабран још један асистент и три сарадника у настави, те се може рећи да је била обезбеђена потпуна покривеност наставе наставним кадром (наставницима и сарадницима).

Израда новог електронског формулара у свему према критеријумима за акредитацију обезбедиће податке о оптерећености наставника и сарадника, и биће основа за вођење кадровске политике у наредном периоду.

У периоду од 01.01.2022. године до 30.09.2023. настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и побољшао ниво ненаставне подршке.

Настава се одвија у простору од 4.695,09 м² на следећим локацијама:

- ✓ Гери Кароља бр.1
- ✓ Гери Кароља бр. 3
- ✓ Цвећарска бр. 4, све у Новом Саду и

Факултет користи за обављање своје делатности. Исти се одржава сходно финансијским могућностима Факултета, али у целини према постављеним стандардима из ове области.

Простор од 800 м² на локацији Лазе Лазаревића бр.5 у Шапцу се, такође користи за обављање делатности високог образовања и одржава се према постављеним стандардима. Детаљније на <https://www.pfsabac.edu.rs/>

Простор од 1025,11 м² на локацији Браће Радић 38 у Суботици се, такође користи за обављање делатности високог образовања и одржава се према постављеним стандардима. Детаљније на <https://www.pfsubotica.edu.rs/>

Простор од 700,2 м² на локацији Митрополита Петра 8 у Београду се, такође користи за обављање делатности високог образовања и одржава се према постављеним стандардима.

Детаљније на <https://www.pfbeograd.edu.rs/>

Простор од 1.200 м² на локацији Булевар светог цара Константина бр. 80-84 у Нишу, такође користи за обављање делатности високог образовања и одржава се према постављеним стандардима.

Детаљније на <https://www.pfnis.edu.rs/>

У 2020. године, Факултет је реакредитовао све студијске програме на период од 7 година, односно до 2027. године.

Тakoђе, у истој години, Факултет је поднео Извештај о самовредновању за трогодишњи период. У наредној школској години, односно 2023/2024. Факултет очекује поновна самопроцена и самовредновање, као и акредитација науке, односно реакредитација Факултета као научноистраживачке установе.

12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Један од сталних задатака наставника и сарадника у протеклим школским годинама, а и у предстојећој 2022/2023. години је биће стручно усавршавање.

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој. Сходно овоме, у више звање изабрано је:

- ✓ 3 асистента у звање доцента
- ✓ 4 доцента у звање ванредни професор и
- ✓ 1 ванредни професор у редовног професора

Осим тога, изабрано је и у радни однос примљено следеће наставно особље:

- ✓ 4 доцента и
- ✓ 3 ванредна професора.

У току су поступци избора наставног особља које ће, након избора бити примљено у стални радни однос, као и избора у више звање наставника који већ јесу у сталном радном односу на Факултету.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада, истраживачког рада организованог преко Центра за едукацију и специјалистичке курсеве и учешћа на научним и стручним скуповима.

12.3.2. Обезбеђење квалитета

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, на крају сваког семестра анкетира студенте и запослене о раду факултета и анализира наведене податке и исте уноси у годишње извештаје Факултета, који буду део и прилог извештаја о самоевалуацији.

Од почетка школске 2022/2023. године, Факултет је у функцији Продекана за квалитет и развој, која је одвојена од функције науке, започео нови циклус рада који је квалитет препознао као посебан и веома важан део наставног, научног, али и организационог процеса.

12.4. Научно-истраживачки рад

Научноистраживачки рад на Факултету реализује се преко Катедри, Центра за едукације и стручне курсеве, Центра за медијацију и мирно решавање спорова и преко Канцеларије за међународне пројекте.

У оквиру Центра за медијацију и мирног решавања спорова, реализовала се основна обука за посреднике – медијаторе и лиценцирала специјализована обука за посреднике – медијаторе из области радних односа.

Активност Катедре у периоду 2022. године била је усмерена на два основна подручја научних истраживања: реализацију започетих пројеката научних истраживања и припрему нових пројеката и конкурса за исте код надлежних институција.

12.4.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања

У 2022. године, Факултет је аплицирао на пројекте које финансира Фонд за науку, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, те Градска управа Града НОВОГ САДА. Више о националним и међународним пројектима можете погледати на:

<https://www.pravni-fakultet.edu.rs/naucni-i-strucni-rad/projekti.htm>

12.4.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду је у 2022. години организовао традиционалан научни скуп „Правнички дани Проф. др Славко Царић“, деветнаести по реду, који је одржан у Новом Саду и имао је карактер међународног скупа са учесницима из Србије, Хрватске, Босне и Херцеговине и Македоније. Тема скупа је била „Право, наука и друштво – актуелна питања и перспективе“. Сви научни радови су објављени у истоименом зборнику радова.

Наставници и сарадници Факултета су током 2021. године и у првој половини 2022. године учествовали и на бројним научним скуповима у земљи и иностранству, где су презентовали своје радове и објавили више десетина радова у домаћим и међународним часописима и зборницима радова.

12.5. Међународна сарадња

У протеклој школској 2022/2023. години Факултет је остварио међународну сарадњу са високошколским институцијама у окружењу и из европских земаља са којима традиционално сарађује већ низ година.

Сарадња је реализована на основу потписаних споразума и уговора.

Више о међународној сарадњи можете погледати на:

<https://www.pravni-fakultet.edu.rs/medjunarodna-saradnja.html>

12.6. Издавачка делатност

Издавачка делатност Факултета реализована је у складу са Годишњим планом за 2021 годину. Конкретно, задаци из области издавачке делатности реализовани су преко ра за издавачку делатност издавањем уџбеника, монографија, зборника, стручне и научне литературе, часописа „Право – теорија и пракса“ и Информатора за упис студената.

У извештајном периоду штампано је 2 монографије и 5 уџбеника, Зборник радова са организованог научног скупа, три тематска зборника, као и 4 броја часописа „Право – теорија и пракса“.

12.7. Унапређење услова за рад студенских организација

У настојању да створи што боље услове за рад студентских организација, Факултет је:

- ✓ одржавао је састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу пружања одговора на студентске захтеве,
- ✓ пружио студентима финансијску помоћ за одлазак на различите конференције и семинаре итд.

12.8. Рад секретаријата и унапређење нормативе

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

У циљу боље организације послова и повећања ефикасности у раду, настављено је са стандардизацијом рада запослених у службама, као и одржавањем периодичних састанака секретара и запослених односно продекана за наставу и запослених у служби за студенска питања, што у коначном треба да допринесе већем нивоу квалитета њиховог рада.

12.9. Органи управљања и стручни органи

Органи управљања и стручни органи Факултета су радили у складу са својим надлежностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Савет Факултета, Наставно-научно веће, катедре и комисије су одржале потребан број седница, на којима су разматрана питања од значаја за рад Факултета, а у оквирима надлежности утврђених законом и Статутом Факултета.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2021. год. у хиљадама дин.

РЕД. БРОЈ	С А Д Р Ж А Ј	И З Н О С
1.	Укупни приходи	278.230
2.	Укупни расходи	234.001
3.	Вишак прихода над расходима (добит)	44.229

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

13.1. Приходи и примања у 2021. години у хиљадама динара

РЕД. БРОЈ	С А Д Р Ж А Ј	И З Н О С
1.	Приходи од школарине и похађања курсева	267.805
2.	Приходи од АП Војводине – одобрени научни пројекти	1.582
2.	Приходи од Града Новог Сада – одобрени научни пројекти	1.720
3.	Приходи од дотација	1.766
4.	Приходи по основу условљених донација	3.307
5.	Остали приходи	2.050
	УКУПНО:	278.230

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

13.2. Расходи и издаци у 2021. години

Рб.	С А Д Р Ж А Ј	И З Н О С
1.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	4.860
2.	Трошкови гаса и енергије	2.122
3.	Трошкови бруто зарада	66.508
4.	Трошкови доприноса на терет послодавца	11.022
5.	Трошкови по основу уговора о допунском раду и по основу осталих уговора	10.457

6.	Трошкови по основу уговора о ауторском делу	11.407
7.	Остали лични расходи	2.963
8.	Трошкови превоза	723
9.	Трошкови уговора о делу	437
10.	Трошкови одржавања основних средстава	5.696
11.	Трошкови сајмова	60
12.	Трошкови закупа	3.221
13.	Трошкови рекламе и пропаганде	28.552
14.	Трошкови истраживања и научноистраживачког рада	3.455
15.	Трошкови акредитације	400
16.	Трошкови штампе	10.421
17.	Трошкови амортизације	4.646
18.	Трошкови књиговодствених услуга	4.716
19.	Трошкови консалтинг услуга и превоза	22.810
20.	Трошкови накнаде Универзитету	936
21.	Трошкови услуга осталих друштвених делатности	212
22.	Трошкови техничке подршке тестирања програма, интернета и сл.	1.237
23.	Трошкови сарадње факултета	7.280
24.	Трошкови репрезентације	2.119
25.	Трошкови осигурања	508
26.	Остале непроизводне услуге	3.519
27.	Остали трошкови	5.054
	УКУПНО	234.001

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Факултет у извештајном периоду није учествовао у јавним набавкама и као установа у приватном власништву није у обавези да робу и услуге прибавља по прописима који регулишу јавне набавке.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр.68/10 и 10/2022 – др.закон).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

На име зарада и осталих личних доходака, Факултет је у току 2021. године исплатио следеће:

ТРОШКОВИ зарада накнада зарада и оста.лич.расходи	95.558
Трошкови зарада	66.508
Доприноси на терет послодавца	11.022
Трошкови уговора о делу	437
Трошкови ауторских хонорара	11.407
Трошкови по уговорима о закупу	3.221
Остали лични расходи (накнаде трош.за запослене и сл)	2.963

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Попис основних средстава са њиховом вредношћу, могу се погледати на интернет адреси: <https://www.pravni-fakultet.edu.rs/o-nama.html>

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању.

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (која је прилог

уз Правилник о канцеларијском пословању), за коју постоји сагласност Архива Војводине.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр.87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна.“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „Орган власти може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултету, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева Факултету. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

21.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о

одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу,

по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја
УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ
И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ

ЗАХТЕВ

Нови Сад, Гери Кароља бр. 1
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), од Факултета захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - о поштом
 - о електронском поштом
 - о факсом
 - о на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____	Тражилац информације/ Име и презиме
_____	адреса
_____	други подаци за контакт
_____	потпис
У _____, дана _____ 20__ године	

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.