

ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА

Правни факултет
за привреду и правосуђе

Нови Сад

број 8/1

датум 28.01.2009.год.

На основу члана 92. Статута Правног факултета за привреду и правосуђе (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 28.01.2009.године, донело је

ПОСЛОВНИК
о раду
Наставно-научног већа Факултета

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће) и начин остваривања права и дужности чланова Већа.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 2.

Конститутивну седницу Већа сазива и заказује декан Факултета.

На првој седници новог сазива Већа, обавља се верификација мандата чланова Већа и усваја се Пословник о раду Већа.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Већа, а тиме право и дужност учешћа у раду Већа.

Члан 3.

Декан је председник Већа по функцији.

Председник Већа:

- 1) сазива и руководи радом седница Већа;
- 2) стара се о обезбеђењу јавности рада Већа;
- 3) потписује записник са седница и акта које доноси Веће;
- 4) обавља и друге послове утврђење Статутом и другим општим актима Факултета и овим пословником.

У случају одсутности председника, седнице Већа сазива и њиховим радом руководи продекан за наставу.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 4.

Веће броји 11 чланова.

Чланове Већа чине шефови Катедри Факултета (пет чланова), по један представник са сваке Катедре кога предложи шеф Катедре (пет чланова) и декан Факултета, као председник Већа по функцији. Представници са Катедри могу бити наставници или сарадници Факултета.

Чланови Већа морају бити у радном односу на Факултету са најмање 70% и мандат им траје док траје такво запослење, након чега се на његово место бира нови члан који испуњава услове предвиђене овим пословником.

Члан Већа је дужан да штити углед и интересе Факултета и Универзитета Привредна академија и да редовно учествује у раду Већа.

У случају спречености да присуствује седници, члан Већа је дужан да о томе благовремено обавести председника Већа.

IV СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 5.

Седнице Већа заједно припремају председник и секретар Факултета.

Седнице Већа се одржавају, по правилу бар једном месечно, али, уколико прилике то захтевају, и више пута месечно.

Седница Већа се сазива најмање три дана пре њеног одржавања.

Председник Већа може, на сопствену иницијативу или на предлог члана Већа, сазвати седницу и у року који је краћи од рока итврђеног у ставу 3. овог члана, ако процени је разматрање одређеног питања хитно, те да би дужи рок за сазивање седнице већа, изазвао штетне последице.

Члан 6.

Позив за седницу већа садржи:

- датум одржавања седнице;
- место одржавања седнице;
- време одржавања седнице и
- предлог дневног реда.

Позив за седницу може да садржи и друге елементе, за које председник процени да су битне у конкретном случају (напомене уз одређене тачке дневног реда итд.).

Позив за седницу потисује председник Већа.

Уз позив за седницу, члановима Већа се доставља и одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Члан 7.

При расправљању, односно одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују студенти које бира Студентски парламент (у даљем тексту: студенти).

Број чланова студената из предходног става овог члана је двоје.

Члан 8.

Када су на дневном реду питања наведена у члану 7., став 1. овог пословника, позив за седницу Већа са дневним редом и материјалима везаним за та питања, доставља се председнику Студентског парламента Факултета, у одговарајућем броју примерака.

Председник Студентског парламента Факултета одређује студенте за сваку седницу Већа у складу са општим актом Студентског парламента и доставља делегираним студентима позиве за седницу, са материјалима и овлашћењем за учешће у раду седнице.

Члан 9.

Пре почетка седнице, председник Већа утврђује присутност потребног броја чланова Већа за пуноважан рад и одлучивање. Након тога, председник Већа приступа утврђивању дневног реда.

Члан Већа може предложити Већу допуну дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Дневни ред је допуњен, ако за допуну гласа више од половине од присутних чланова Већа.

Члан 10.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Предлог записника потписује лице задужено за вођење записника и парафира председник Већа.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник.

О прихватању примедбе на записник одлучује Веће гласањем.

Усвојени записник потписују председник и записничар.

Члан 11.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује и то по правилу, по редоследу утврђеном у дневном реду.

На предлог већине од присутних чланова Већа, одређене тачке дневног реда могу бити расправљане прве, односно пре него на њих дође ред, уколико председник Већа утврди да би то било потребно и корисно за расправљање и решавање других тачака дневног реда.

Члан 12.

Веће доноси одлуке о питањима из своје надлежности, већином гласова укупног броја чланова Већа.

О питањима процедуралне природе, Веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Приликом одлучивања о питањима наведеним у члану 7., став 1. овог пословника, у кворум потребан за доношење одлуке, убрајају се и чланови студената.

Члан 13.

Гласање је, по правилу, јавно.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

Веће може одлучити да се одлучује о одређеном питању тајним гласањем.

Члан 14.

О току седнице Већа се води записник.

Записник садржи следеће:

- редни број седнице текућег сазива;
- датум и време одржавања;
- дневни ред;
- имена присутних чланова;
- имена одсутних чланова који су оправдали одсуство;
- имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство;
- имена лица која су позвана да учествују у раду Већа;
- питања која су разматрана на седници;
- резултат гласања о свакој тачки дневног реда;
- усвојене одлуке;
- усвојене закључке;
- усвојене препоруке;
- потпис председника Већа и
- потпис записничара.

Члан 15.

Усвојени записници са седница Већа, са целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Факултета.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Наставно-научног већа бр. 7/8 -23/1 од 24.05.2007.године.

Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Већа
проф. др Александар Игњатовић